



माँ शाकुम्भरी विश्वविद्यालय, सहारनपुर

(पुँवारका, सहारनपुर, उ०प्र०, पिन-247120)

Website- msuniversity.ac.in

Email ID – examcontroller@msuniversity.ac.in

पत्रांक : 549/परीक्षा/MSU/2024-25

दिनांक : 10/12/2024

कार्यालय ज्ञाप

एतद्द्वारा समस्त सम्बन्धित को सूचित किया जाता है कि विश्वविद्यालय की विषम सेमेस्टर परीक्षा दिसम्बर-2024 संस्थागत स्नातक/परास्नातक/व्यवसायिक पाठ्यक्रमों B.A., B.Sc., B.Com. (NEP-2020) (Main/Back)/M.A., M.Sc., M.Com. (NEP-2020), MFA, M.Ed, M.P.Ed., M.A.J.M.C, M.Sc. (Ag.) (Main/Back) B.B.A., B.C.A., B.Voc., B.Sc. (Computer Science) New/Old Course, B.Sc. (Home Science), B.A.J.M.C., B.P.E.S., B.C.A.(Old Course), B.Voc. (I.T.), B.Voc. (Yogic Science) B.F.A. (Main/Back) एवं B.A.LLB, B.Com.LLB, LL.B., LL.M., B.Sc.(AG) (Hons.) तथा B.Lib एवं M.Lib प्रथम सेमेस्टर (Main/Back) पाठ्यक्रमों के रुपये 300/- विलम्ब शुल्क के साथ परीक्षा फार्म भरने की तिथि निम्नानुसार विस्तारित की जाती हैं :-

क्र०सं०	रुपये 300/- विलम्ब शुल्क सहित ऑनलाइन परीक्षा फार्म भरने हेतु विवरण	निर्धारित तिथि
1	छात्रों के द्वारा परीक्षा फार्म की ऑन-लाइन परीक्षा शुल्क जमा करने की अन्तिम तिथि-	11.12.2024
2	छात्रों द्वारा समस्त आवश्यक पत्राजातों सहित भरे गये संदर्भित परीक्षा फार्म का ऑनलाइन सत्यापन (कन्फर्म) कराये जाने हेतु सम्बन्धित महाविद्यालयों/संस्थानों में जमा कराये जाने की अन्तिम तिथि-	12.12.2024
3	महाविद्यालयों/संस्थानों द्वारा नॉमिनल रोल (NR) सहित परीक्षा फार्म (NR के क्रमानुसार) विश्वविद्यालय के परीक्षा विभाग में जमा कराये जाने की अन्तिम तिथि-	13.12.2024

- नोट -01. कृपया यह भी सुनिश्चित करें ले की अन्तिम तिथि के पश्चात् किसी भी परीक्षार्थी का कोई परीक्षा फार्म किसी भी दशा स्वीकार नहीं किया गया जायेगा।
02. परीक्षार्थी के परीक्षा फार्म के साथ समस्त सत्यापित अभिलेख प्रस्तुत करना अनिवार्य है।
03. L.L.B. प्रथम सेमेस्टर, B.A. L.L.B प्रथम सेमेस्टर, B.Com.L.L.B प्रथम सेमेस्टर, L.L.M. एवं B.Sc.(Ag.) सप्तम सेमेस्टर परीक्षा फार्म भरने का कार्यक्रम अलग से जारी किया जायेगा।

परीक्षा नियन्त्रक

प्रतिलिपि : निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

01. प्राचार्य/प्राचार्या, समस्त सम्बद्ध महाविद्यालय।
02. कुलसचिव।
03. वित्त अधिकारी।
04. उपकुलसचिव।
05. प्रभारी सीक्रेसी/प्रभारी (सामान्य/भण्डार)/प्रभारी वेबसाइट/कम्प्यूटर केन्द्र।
06. समस्त सम्पादक, समस्त समाचार पत्रों को इस अनुरोध के साथ प्रेषित कि कृपया उपर्युक्त आदेश/विज्ञप्ति को अपने समाचार पत्र में छात्र हित में निःशुल्क प्रकाशित कराने का कष्ट करें।
07. निजी सचिव कुलपति को, माननीय कुलपति जी के संज्ञानार्थ।
08. अधिकृत एजेन्सी को इस आशय से प्रेषित की कृपया नियमों के अनुसार फॉर्म भरवाना सुनिश्चित करें।
09. गार्ड फाइल।

परीक्षा नियन्त्रक